



CODICE ETICO

Modello di organizzazione gestione e controllo

| Ed. | Rev | DATA | DESCRIZIONE | APPROVAZIONE |
|------------|------------|-------------|------------------------------|---------------------|
| 1 | 0 | 11-02-2017 | Codice Etico Prima Emissione | Amministratore |
| 2 | 0 | 27-11-2017 | Aggiornamento Codice etico | Amministratore |
| | | | | |

| | | | | |
|--------------------------------|------------------------|---------|--------|--------------|
| G. M. Autotrasporti Srl | All. 10 - Codice Etico | Ediz. 2 | Rev. 0 | Pag. 1 di 13 |
|--------------------------------|------------------------|---------|--------|--------------|

INDICE

| | | |
|-----|--|---------|
| 1. | PREMESSA | pag. 3 |
| 2. | AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO..... | pag. 3 |
| 3. | DESTINATARI DEL CODICE ETICO..... | pag. 4 |
| 4. | STRUTTURA DEL CODICE ETICO..... | pag. 4 |
| 5. | PRINCIPI ETICI..... | pag. 4 |
| 5.1 | - RISPETTO DELLA LEGGE..... | pag. 4 |
| 5.2 | - ONESTA' E RISPETTO DELLA PERSONA..... | pag. 5 |
| 5.3 | - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO..... | pag. 5 |
| 5.4 | - TUTELA DELL'AMBIENTE..... | pag. 5 |
| 5.5 | - GESTIONE SOCIETARIA..... | pag. 6 |
| 5.6 | - CORRETTEZZA TRASPARENZA NELLE REGISTRAZIONI CONTABILI..... | pag. 6 |
| 5.7 | - CORRUZIONE E RICICLAGGIO | pag. 6 |
| 6. | NORME DI COMPORTAMENTO..... | pag. 7 |
| 6.1 | - DIPENDENTI | pag. 7 |
| 6.2 | - TUTELA DELL'AMBIENTE..... | pag. 10 |
| 6.3 | - RAPPORTI CON I CLIENTI E FORNITORI..... | pag. 10 |
| 6.4 | - RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE..... | pag. 11 |
| 7. | ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO..... | pag. 12 |
| 7.1 | - COMUNICAZIONE..... | pag. 12 |
| 7.2 | - ORGANISMO DI VIGILANZA | pag. 12 |
| 7.3 | - SANZIONI..... | pag. 12 |

1. PREMESSA

INTRODUZIONE

La G.M. AUTOTRASPORTI S.r.l. ritiene fondamentale gestire i rapporti con i propri dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, e qualunque soggetto terzo salvaguardando i valori etici nell'ambito di un contesto di reciproco rispetto, tutela, trasparenza e correttezza.

Il Codice Etico s'inserisce nel contesto organizzativo della nostra azienda quale "Carta dei Valori Fondamentali" che tutti quelli che si pongono in relazione con G.M. AUTOTRASPORTI S.R.L. devono osservare.

Lo scopo del Codice Etico è di definire con chiarezza le regole da rispettare, l'insieme dei principi e dei valori che la società segue e intende condividere.

L'adozione del presente Codice si pone l'obiettivo primario di soddisfare quindi, nel migliore dei modi, le necessità e le attese degli interlocutori dell'Azienda, mirando a raccomandare e a promuovere un elevato livello di professionalità e a vietare quei comportamenti che si pongono in contrasto non solo con le disposizioni normative, ma anche con i valori che l'Azienda intende promuovere.

Il comportamento individuale e collettivo dei dipendenti e collaboratori dell'Azienda deve perciò essere in sintonia con le politiche aziendali e deve tradursi concretamente in collaborazione, responsabilità sociale e rispetto della normativa vigente seguendo gli standard di comportamento individuati dal Codice Etico.

Il presente documento fornisce le linee utili per lavorare in maniera eticamente corretta e risolvere i problemi, dai più modesti ai più seri, che possono presentarsi nel quotidiano svolgimento della vita lavorativa.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è "la dichiarazione dei principi e delle regole" della Società ed è inserita nella Politica della Qualità, definisce i valori dell'agire d'impresa che condizionano le strategie e i processi aziendali. Nell'ambito del sistema di controllo interno il codice etico costituisce uno dei presupposti del modello di organizzazione gestione e controllo adottato da G.M. AUTOTRASPORTI S.r.l. e del sistema sanzionatorio. Il codice etico è approvato dall' Amministratore che vigila anche sul rispetto e attuazione delle norme contenute.

| | | | | |
|-------------------------|------------------------|---------|--------|--------------|
| G. M. Autotrasporti Srl | All. 10 - Codice Etico | Ediz. 2 | Rev. 0 | Pag. 3 di 13 |
|-------------------------|------------------------|---------|--------|--------------|

3. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

I destinatari del codice etico sono tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con G.M. AUTOTRASPORTI, come i lavoratori dipendenti, i soci, l'amministratore, i collaboratori esterni, consulenti e fornitori, i clienti e i partner commerciali.

Essi verranno di seguito indicati con il termine "destinatari".

I destinatari che violano i principi e le regole contenuti in questo Codice, ledono il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda. Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere il Codice Etico, a contribuire alla sua attuazione, al suo miglioramento e alla sua diffusione. L'Azienda s'impegna a distribuire a tutti i dipendenti, soci e collaboratori copia del presente Codice e a diffonderne i contenuti e gli obiettivi anche nei riguardi degli altri destinatari.

4. STRUTTURA DEL CODICE ETICO.

Il Codice Etico è così strutturato:

- PRINCIPI ETICI/VALORI
- NORME DI COMPORTAMENTO
- CONTROLLO ATTUAZIONE CODICE ETICO

5. PRINCIPI ETICI

5.1 RISPETTO DELLA LEGGE

La G.M. AUTOTRASPORTI S.r.l. promuove e pretende un atteggiamento di attenzione continua al rispetto delle norme, alla loro corretta conoscenza, diffusione, interpretazione e applicazione, e alla leale collaborazione con le autorità pubbliche.

In particolare, si astiene da attività e comportamenti illeciti e richiede analoghi comportamenti a tutti i suoi collaboratori, pena la risoluzione del rapporto.

| | | | | |
|--------------------------------|------------------------|---------|--------|--------------|
| G. M. Autotrasporti Srl | All. 10 - Codice Etico | Ediz. 2 | Rev. 0 | Pag. 4 di 13 |
|--------------------------------|------------------------|---------|--------|--------------|

5.2 ONESTA' E RISPETTO DELLA PERSONA.

I rapporti tra le persone che lavorano o che comunque interagiscono con G.M. AUTOTRASPORTI SRL, sono improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. E' condannata qualsiasi forma di discriminazione per motivi di razza, sesso, lingua, religione, opinione politica e sindacale, di condizioni personali e sociali.

G.M. AUTOTRASPORTI S.r.l. promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto delle relazioni con gli altri e della parità di genere.

La G.M. AUTOTRASPORTI S.r.l. s'impegna a:

- offrire pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti e collaboratori sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità di rendimento, garantendo un trattamento equo basato su criteri di merito e di competenza,
- garantire che nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne, non siano adottati comportamenti e iniziative che creino un ambiente di lavoro intimidatorio e ostile, che interferisca negativamente con le prestazioni lavorative ma volte a creare un clima basato sull'impegno, la collaborazione, la cortesia e la stima reciproca nei rapporti interpersonali.
- proteggere le informazioni relative ai dipendenti e collaboratori generate o acquisite all'interno ed all'esterno dell'Azienda e ad attivare ogni utile accorgimento per evitare un uso improprio di tali informazioni.

5.3 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

G.M. AUTOTRASPORTI S.r.l. promuove e protegge la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori. Provvede alla valutazione e alla gestione dei rischi, anche attraverso formazione specifica, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive e adeguate istruzioni, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il divieto assoluto di uso di sostanze alcoliche o uso di stupefacenti e il divieto di fumare nei luoghi di lavoro in conformità alle norme di legge e alle specifiche prescrizioni.

5.4 TUTELA DELL'AMBIENTE

G. M AUTOTRASPORTI S.r.l. considera di primaria importanza la difesa dell'ambiente e s'impegna a ottimizzare costantemente l'impiego delle proprie risorse sviluppando i propri servizi secondo una logica di sostenibilità e l'utilizzo di nuove tecnologie.

Adotta misure idonee per prevenire danni ambientali e ridurre gli effetti.

| | | | | |
|-------------------------|------------------------|---------|--------|--------------|
| G. M. Autotrasporti Srl | All. 10 - Codice Etico | Ediz. 2 | Rev. 0 | Pag. 5 di 13 |
|-------------------------|------------------------|---------|--------|--------------|

5.5 GESTIONE SOCIETARIA

G.M. AUTOTRASPORTI S.r.l. esercita la propria attività nel pieno rispetto della legge, e in conformità alle linee guida fissate nella "Politica della Qualità", vigilando sul corretto comportamento delle figure aziendali a tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci, salvaguardando l'integrità del proprio patrimonio e del capitale sociale.

5.6 CORRETTEZZA E TRASPARENZA NELLE REGISTRAZIONI CONTABILI

I comportamenti e le azioni di G.M. AUTOTRASPORTI s'ispirano alla massima trasparenza, correttezza e affidabilità. Di conseguenza ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge, dai principi contabili applicabili e dalle procedure aziendali, ed essere debitamente autorizzata ed essere verificabile, legittima, coerente e congrua.

5.7 CORRUZIONE RICICLAGGIO

G.M. AUTOTRASPORTI nel perseguire la propria missione, s'impegna a rispettare la normativa in materia di lotta al riciclaggio e alla corruzione verso pubblici ufficiali o privati e all'immigrazione clandestina. E' vietato intrattenere relazioni d'affari con fornitori, clienti o potenziali clienti dei quali sia conosciuto o dei quali sia sospettato il coinvolgimento in attività illecite.

I rapporti devono essere improntati all'assoluto rispetto della normativa di legge (anche con riferimento a norme in tema di antiriciclaggio, tutela dei dati personali, trasparenza e antiusura), del Codice Etico e delle procedure interne aziendali.

| | | | | |
|--------------------------------|------------------------|---------|--------|--------------|
| G. M. Autotrasporti Srl | All. 10 - Codice Etico | Ediz. 2 | Rev. 0 | Pag. 6 di 13 |
|--------------------------------|------------------------|---------|--------|--------------|

6. NORME DI COMPORTAMENTO

6.1 DIPENDENTI

Tutti i soci e i dipendenti di G.M. AUTOTRASPORTI S.r.l. s'impegnano ad agire lealmente e a rispettare gli obblighi di legge e di quelli assunti con il contratto di lavoro, nonché quanto previsto nel codice etico, attraverso un'esplicita dichiarazione di accettazione che attesti che:

- hanno letto e compreso il presente codice etico
- agiranno in conformità ai suoi contenuti.

La G.M. AUTOTRASPORTI S.r.l. nei rapporti con i propri dipendenti adotta i seguenti comportamenti:

- La valutazione e selezione del personale da assumere è realizzata nel rispetto dei principi d'imparzialità e delle pari opportunità dei candidati e sulla base dei profili attesi e delle esigenze della Società;
- riconosce alle risorse umane il ruolo di primo capitale aziendale in quanto principale fattore del suo successo;
- non è consentita nessuna forma di lavoro irregolare o in violazione di legge sia per lavoratori italiani che stranieri. L'impiego di manodopera di paesi terzi è subordinata al possesso dei requisiti e dei documenti previsti dalla legge da parte del lavoratore straniero;
- s'impegna a valorizzare i lavoratori nella loro sfera professionale e personale. Premia il merito e promuove la competenza; favorisce, quando possibile e attinente la sfera lavorativa, il miglioramento delle conoscenze e delle competenze attraverso percorsi formativi;
- richiede ai suoi dipendenti impegno, competenza, professionalità, cortesia e puntualità;
- protegge le informazioni relative ai dipendenti e collaboratori generate o acquisite all'interno e all'esterno dell'Azienda e attiva ogni utile accorgimento per evitare un uso improprio di tali informazioni;
- s'impegna a rispettare scrupolosamente gli obblighi di legge e contrattuali nei confronti dei lavoratori, sia che riguardino la tutela della loro sicurezza e salute, sia il trattamento retributivo, contributivo e normativo;
- adotta un sistema di gestione sulla sicurezza e salute dei lavoratori per prevenire, controllare e ridurre i rischi d'infortuni, individuando le responsabilità, formando le persone.

| | | | | |
|-------------------------|------------------------|---------|--------|--------------|
| G. M. Autotrasporti Srl | All. 10 - Codice Etico | Ediz. 2 | Rev. 0 | Pag. 7 di 13 |
|-------------------------|------------------------|---------|--------|--------------|

- I dipendenti devono inoltre:
- Osservare i contenuti di questo Codice, delle procedure di sicurezza e del Sistema di Qualità;
- Agire con correttezza, buona fede, educazione e rispetto nei rapporti interpersonali con i colleghi, clienti, fornitori e forze dell'ordine;
- Rispettare le gerarchie aziendali e adempiere alle istruzioni ricevute dai propri superiori senza delegare ad altri le mansioni di propria spettanza;
- Evitare tutte le situazioni e tutte le attività che possono determinare un conflitto d'interesse con la società. Se dovessero comunque insorgere, in maniera occasionale, situazioni di conflitto o situazioni di potenziale conflitto, è richiesta la tempestiva comunicazione e trasparenza verso il responsabile o la funzione referente per gli eventuali provvedimenti del caso.
- impiegare i beni e le risorse messi a disposizione nel rispetto della loro destinazione aziendale d'uso e in modo da tutelarne la conservazione e il funzionamento perché ogni destinatario è considerato direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie mansioni;
- Non utilizzare i veicoli aziendali per lo svolgimento di compiti personali e a non trasportare persone estranee all'Azienda, salvo espressa autorizzazione della stessa.
- operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni e alle risorse assegnate, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale senza comunque porre mai a repentaglio la propria incolumità;
- Non utilizzare le linee telefoniche dell'ufficio per esigenze personali, salvo casi di emergenza;

| | | | | |
|-------------------------|------------------------|---------|--------|--------------|
| G. M. Autotrasporti Srl | All. 10 - Codice Etico | Ediz. 2 | Rev. 0 | Pag. 8 di 13 |
|-------------------------|------------------------|---------|--------|--------------|

- usare la massima cautela e cura nell'utilizzo d'informazioni non di pubblico dominio derivanti dallo svolgimento delle proprie mansioni. Le informazioni e ogni altro materiale ottenuti nello svolgimento del proprio lavoro sono di proprietà dell'Azienda. I dipendenti s'impegnano a non divulgare, usare o comunicare informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti, dati, ecc., connessi agli atti e alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità che abbiano carattere di riservatezza senza specifica autorizzazione;
- accettare o offrire in maniera diretta o indiretta atti di cortesia commerciale, quali omaggi, pagamenti e benefici, solo quando siano tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi per sé o per l'Azienda in modo improprio. Il dipendente o collaboratore che riceva/offra omaggi tali da non poter essere ascrivibile a normali corretti rapporti di cortesia deve informare direttamente il proprio responsabile o la funzione referente e rifiutare;
- partecipare al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi e formulare proposte concrete volte a migliorare la prevenzione degli infortuni in azienda;
- in ambito Amministrativo attenersi ai principi di trasparenza, correttezza, completezza e accuratezza. Le scritture contabili devono essere basate su informazioni precise , esaurienti e verificabili.

| | | | | |
|--------------------------------|------------------------|---------|--------|--------------|
| G. M. Autotrasporti Srl | All. 10 - Codice Etico | Ediz. 2 | Rev. 0 | Pag. 9 di 13 |
|--------------------------------|------------------------|---------|--------|--------------|

6.2 TUTELA DELL'AMBIENTE

In campo ambientale G.M. AUTOTRASPORTI S.r.l. ha definito i seguenti principi d'azione:

- valuta, controlla e, ove possibile, minimizza l'impatto ambientale nella gestione dei trasporti;
- rispetta con tempestività gli obblighi di legge in materia ambientale;
- Rifiuta di operare con aziende che si siano rese responsabili di gravi fenomeni d'inquinamento dell'aria, del suolo, delle acque, di disastri ambientali o simili.

6.3 RAPPORTI CON I CLIENTI, I COLLABORATORI E I FORNITORI

G.M. AUTOTRASPORTI mantiene nei confronti dei clienti e dei fornitori un comportamento improntato alla professionalità, alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia.

Obiettivo della società è instaurare rapporti di collaborazione leali e duraturi.

Al fine di contenere quanto possibile eventuali controversie, responsabilizza i propri dipendenti a operare con la massima diligenza e a rapportarsi con tutti i clienti e fornitori in maniera cortese, educata e corretta.

Nel caso di esecuzione inesatta o incompleta delle obbligazioni, provvede attivamente a contenere gli effetti del danno e a rimborsare quanto dovuto per legge, con le coperture assicurative esistenti. S'impegna per la prevenzione delle controversie e per la risoluzione bonaria di ogni contestazione insorta tenendo conto dell'interesse reciproco.

La selezione dei fornitori avviene sulla base di parametri obiettivi, quali il rispetto della legge, la convenienza economica, la capacità - l'efficienza-la qualità e l'etica.

Più in generale nella selezione dei fornitori G.M. AUTOTRASPORTI considera requisiti di riferimento:

- la professionalità dell'interlocutore;
- qualità di beni e servizi richiesti;
- prezzo dei beni e servizi forniti;
- capacità della controparte di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze;
- la tenuta di condotte rispettose dell'ambiente e della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

| | | | | |
|-------------------------|------------------------|---------|--------|---------------|
| G. M. Autotrasporti Srl | All. 10 - Codice Etico | Ediz. 2 | Rev. 0 | Pag. 10 di 13 |
|-------------------------|------------------------|---------|--------|---------------|

Particolare scrupolo verrà posto nella selezione dei partner commerciali che operano per suo conto (sub vettore- trazionista) nei casi in cui venga verificata l'esistenza di sentenze di condanna definitiva dell'impresa o dei suoi amministratori per reati contro il patrimonio dello Stato, di corruzione concussione, di violazione delle norme sulla sicurezza, di associazioni per delinquere e simili.

6.4 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

G.M. AUTOTRASPORTI S.r.l. s'impegna ad assicurare la massima integrità e trasparenza nell'intrattenere rapporti con le Autorità di vigilanza e di controllo, con la Magistratura e in generale con qualsiasi Pubblico Ufficiale.

L'Azienda s'impegna a tenere e a far tenere ai propri dipendenti e collaboratori comportamenti corretti e collaborativi nei confronti di tutti i preposti Pubblici.

Ai dipendenti non è consentito:

- offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari della pubblica amministrazione o a loro parenti prossimi per promuovere o favorire gli interessi dell'azienda;
- tenere atteggiamenti di natura collusiva;
- ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Società o personale per mezzo di dichiarazioni, documenti, rendiconti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite d'informazioni omesse, o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di sistemi informatici o telematici, volti a indurre in errore l'ente erogatore.

| | | | | |
|--------------------------------|------------------------|---------|--------|---------------|
| G. M. Autotrasporti Srl | All. 10 - Codice Etico | Ediz. 2 | Rev. 0 | Pag. 11 di 13 |
|--------------------------------|------------------------|---------|--------|---------------|

7. ATTUAZIONE CODICE ETICO

7.1 COMUNICAZIONE

Il codice etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

Ai dipendenti è fornita copia del presente documento e da questi sottoscritta per presa visione e accettazione dei contenuti dopo opportuna informazione resa dalla Direzione. Dalla data della sua emissione sarà inserito o richiamato in tutti i contratti scritti che saranno stipulati con i clienti. La diffusione avverrà anche mediante inserimento nel sito web della Società.

7.2 ORGANISMO DI VIGILANZA

Il soggetto preposto alla vigilanza circa l'osservanza del Codice Etico è l'Amministratore che si avvarrà della collaborazione del Rappresentante della Direzione nell'ambito del Sistema di Qualità.

La G.M. AUTOTRASPORTI S.r.l., essendo un'impresa certificata ISO 9001, e quindi ben strutturata nella gestione e nel controllo della propria attività, si avvale della collaborazione di tutti i responsabili delle varie aree che verificheranno l'applicazione e il rispetto del Codice Etico, segnalando eventuali violazioni alla Direzione. *La società in data 27/11/2017 ha adeguato il proprio Sistema Qualità alle nuove disposizioni UNI EN ISO 9001:2015 ed emesso in Edizione 2 Revisione 0 tutta la documentazione correlata. Il suddetto " Codice Etico" è stato inserito come allegato 10 del Manuale Qualità (Edizione 2 - Revisione 0)*

7.3 SANZIONI

Le violazioni degli obblighi derivanti dal presente Codice Etico comportano l'applicazione di sanzioni che verranno applicate tenendo conto della gravità delle violazioni stesse, delle circostanze e della loro eventuale reiterazione.

I dipendenti sono tenuti a rispettare il presente Codice Etico e, in caso di violazione, saranno assoggettati alle sanzioni disciplinari previste dal contratto di lavoro.

Per quanto concerne i rapporti con gli esterni, se questi hanno aderito contrattualmente al Codice etico, saranno applicabili le seguenti sanzioni:

- per le violazioni lievi, il richiamo verbale o scritto;
- per le violazioni di media gravità, la diffida scritta a interrompere la violazione e porvi rimedio, pena la risoluzione in danno del contratto;

| | | | | |
|-------------------------|------------------------|---------|--------|---------------|
| G. M. Autotrasporti Srl | All. 10 - Codice Etico | Ediz. 2 | Rev. 0 | Pag. 12 di 13 |
|-------------------------|------------------------|---------|--------|---------------|

- per le violazioni gravi, l'immediata risoluzione del contratto, con addebito di tutti i danni ed eventuali penali.
- Se il rapporto non è regolato da contratto o non vi è adesione al presente Codice:
- per le violazioni di media gravità, l'invito a interrompere la violazione, porvi rimedio, e aderire formalmente al Codice Etico;
- per le violazioni gravi, quando consentito dalla legge, la risoluzione in danno del contratto o, in caso d'impossibilità, la massima riduzione del rapporto commerciale e, in ogni caso, il rifiuto di rinnovo del rapporto alla sua scadenza naturale.

| | | | | |
|--------------------------------|------------------------|---------|--------|---------------|
| G. M. Autotrasporti Srl | All. 10 - Codice Etico | Ediz. 2 | Rev. 0 | Pag. 13 di 13 |
|--------------------------------|------------------------|---------|--------|---------------|